

## 賞与支払届 磁気媒体届書データ作成時によくあるお問い合わせ

質問内容	回答
Q.1 作成した磁気媒体届書データはそのまま提出できますか？	A.1 日本年金機構の「届書作成プログラム」の仕様チェック機能でチェックをし、その際に印刷できる総括票を添付して提出します。 詳細は日本年金機構のホームページをご確認ください。 <a href="https://www.nenkin.go.jp/denshibenri/denshibaitai/denshibaitai.html">https://www.nenkin.go.jp/denshibenri/denshibaitai/denshibaitai.html</a>
Q.2 健康保険組合(または厚生年金基金)に提出することはできますか？	A.2 当システムでは、「年金事務所用」「健康保険組合用」「厚生年金基金用」のフォーマット形式で作成することができます。提出先に応じて作成してください。 ※ 日本年金機構の提示するフォーマット形式で作成しています。念のため、組合(基金)に受理が可能か確認してください。
Q.3 複数のデータ領域(事業所)をまとめて、磁気媒体届書データを作成できますか？	A.3 当システムでは、データ領域毎に磁気媒体届書データを作成します。複数のデータ領域を、1つの CD・DVD にまとめて作成することはできません。
Q.4 [賞与支払届]メニューで、画面に表示されない社員がいるのですが、どうすればよいですか？	A.4 [給与賞与]-[賞与処理]メニューで賞与の処理が済んでいない(処理状況が「未」になっている)社員は表示されません。賞与データ登録してください。
Q.5 事業所整理記号には、何を入力しますか？	A.5 「納入告知書 納付書・領収証書」に記載されている事業所整理記号を入力します。
Q.6 [賞与支払届 - 磁気媒体届書作成] 画面で、[OK] ボタンをクリックしたとき、[FD チェックエラーリスト] 画面で、エラー項目「事業所整理記号(前半)左2桁」と表示されるのですが？	A.6 事業所整理記号の都道府県コードが未入力です。 [導入処理] - [運用設定] - [社会保険設定] - [社会保険設定] メニューで、事業所整理記号の磁気媒体提出用が正しく入力されているか確認してください。

質問内容	回答
<p>Q.7 [賞与支払届 - 磁気媒体届書作成]画面で、[OK]ボタンをクリックしたとき、[FDチェックエラーリスト]画面で以下のエラー項目が表示されるのですが、どうすればよいですか？</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・健保証番号   ・厚年整理番号</li> <li>・加入員番号   ・生年月日</li> </ul>	<p>A.7 [社員情報]-[社員情報登録]-[社員情報登録]メニューの[社会保険]ページの健保証番号(厚年整理番号・加入員番号)、または[基本]ページの生年月日が正しくありません。該当する社員の[社員情報]-[社員情報登録]-[社員情報登録]メニューをご確認ください。</p>
<p>Q.8 [賞与支払届 - 磁気媒体届書作成]画面で、[OK]ボタンをクリックしたとき、[FDチェックエラーリスト]画面でエラー項目「事業所番号(組合)」と表示されるのですが、どうすればよいですか？</p>	<p>A.8 事業所番号が未入力です。 [導入処理]-[運用設定]-[社会保険設定]-[健康保険区分登録]メニューの[健康保険組合]ページで、事業所番号の磁気媒体提出用が入力されているか確認してください。</p>
<p>Q.9 FD通番には何を入力しますか？</p>	<p>A.9 FD通番は、作成した磁気媒体届書データの通し番号として使用します。 はじめて磁気媒体届書データを、CD・DVD で提出する場合には、「001」と表示されます。</p> <p>新しい磁気媒体届書データ(賞与支払届・算定基礎届・月額変更届)を提出するたびに、FD通番の数字が1つずつ大きくなります。</p> <p>次回、磁気媒体届書データを作成する際には、番号が自動的に表示されます。</p> <p>※磁気媒体届書データを作成した際に、CD・DVD が破損したなどの理由で前回と同じ内容の磁気媒体届書データを作成する場合には、FD通番を前回作成時の番号に変更してください。</p>

質問内容	回答
<p>Q.10 磁気媒体届書データを作成しようとすると、「指定された出力先フォルダには、既に作成された届書FD作成ファイルが 存在します。上書きしますか?」と表示されるのですが、どうすればよいですか?</p>	<p>A.10 出力先フォルダには、既に磁気媒体届書データが保存されています。</p> <p>例えば、賞与支払届・算定基礎届、算定基礎届・月額変更届など、複数の磁気媒体届書データを作成する場合には、別の出力先を指定してください。</p> <p>また、提出先が年金事務所・健康保険組合・厚生年金基金の場合も、別の出力先を指定してください。</p>